

## CAIET DE SARCINI

Demararea procedurii de achiziție publică, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, pentru achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții “Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr. 11”, “Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr. 13” și “Asigurare protecție perimetrala Colegiul de Științe Grigore Antipa”

### 1. DATE GENERALE

#### 1.1 Denumire investiție

*Serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții*

“Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr. 11”,

“Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr. 13” și

“Asigurare protecție perimetrala Colegiul de Științe Grigore Antipa”

#### 1.2 Beneficiar:

Municipiul Brașov

#### 1.3 Obiectul contractului :

Supravegherea lucrărilor de execuție la obiectivele de investiții “Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr. 11”, “Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr. 13” și “Asigurare protecție perimetrala Colegiul de Științe Grigore Antipa” pe întreaga perioadă de desfășurare a acestora, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor.

#### 1.4.Sursa de finanțare : Bugetul Local.

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Servicii de dirigenție de șantier (asistență tehnică) pentru supravegherea lucrărilor de execuție la obiectivele de investiții

“Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr. 11”,

“Asigurare protecție perimetrală Școala Gimnazială nr. 13” și

“Asigurare protecție perimetrala Colegiul de Științe Grigore Antipa”

### 3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului se va stabili în conformitate cu art.187, alin.3, lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, adjudecarea contractului se va face în favoarea ofertantului care va prezenta oferta cu *cel mai bun raport calitate-pret*.

### 4. OBLIGAȚIILE AGENTULUI ECONOMIC DE CONSULTANȚĂ SPECIALIZAT

Se va asigura serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții mai sus menționate, astfel :

- perioada de prestare a serviciilor este de la emiterea, de către beneficiar, a ordinului de începere a lucrărilor de execuție și până la finalizarea acestora adică pe o perioadă de 12 luni;
- perioada de garanției a lucrărilor, adică pe o perioadă de 60 luni, până la recepția finală a acestora.

Ofertantul va asigura asistență tehnică astfel:

- 1- în perioada de pregătire a execuției lucrărilor
- 2- în perioada de execuție a lucrărilor
- 3- în perioada de garanție a lucrărilor, respectiv de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la data semnării procesului verbal de recepție finală.

De asemenea, dirigintele de șantier va asigura următoarele servicii:

- aprobarea materialelor, a echipamentului, a tehnologiilor și a manoperei, în calitate de reprezentant al beneficiarului;
- administrarea corespunzătoare a contractului de lucrări în conformitate cu condițiile prevăzute în acesta;
- administrarea financiară și gestionarea lucrărilor (analiza economico-financiară pe toată durata derulării lucrărilor și încadrarea strictă în valoarea contractat - asigurarea înregistrării corecte și urmărirea progresului lucrărilor);
- planificarea ordonată a lucrărilor pentru finalizarea la termen a acestora;
- întocmirea rapoartelor pentru fiecare activitate.

#### **4.1. Responsabilitățile diriginților în perioada de pregătire a executării lucrărilor :**

- Verifică existența Autorizației de Construire precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
- Verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de Construire și a avizelor obținute cu cele ale proiectului.
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor.
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora.
- Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor.
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune în vederea vizării.
- Verifică existența „Planului calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor.
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

#### **4.2. Responsabilitatea diriginților în perioada execuției lucrărilor :**

- Participă la predarea de amplasament a obiectivului de investiții .
- Urmărește realizarea construcției și a instalațiilor aferente, în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, caietelor de sarcini, a reglementărilor tehnice în vigoare, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, acceptând la plată documentele necesare după verificarea lor.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Dirigintele de șantier verifică procesele - verbale de recepție calitativă a materialelor, certificatele de calitate a materialelor, declarațiile de conformitate a calității materialelor și rapoartele de neconformitate a acestora.
- Participă la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese - verbale de recepție calitativă și cantitativă împreună cu constructorul.
- Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse.
- Interzice utilizarea de materiale, semifabricate, și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără acord tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
- Interzice utilizarea de tehnologii noi fără acord tehnic.

- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă conform caietelor de sarcini și normativelor în vigoare.
- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului.
- Efectuează în numele investitorului, activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate. În calitate de împuternicit al investitorului, verifică situațiile de plată aferente lucrărilor real executate cuprinse în devizele ofertă, anexe la contract (atât din punct de vedere al articolelor, al cantităților și al prețurilor unitare). Verificările au la bază atașamentele întocmite în timpul execuției.
- Urmărește în permanență încadrarea plăților efectuate în valoarea rezultată din licitație și efectuează lunar, trimestrial și anual reglementările de plăți între avansurile acordate și lucrările executate, după caz.
- Verifică și semnează situațiile de lucrări recepționate lunar, din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor practicate, asumându-și pentru aceasta întreaga răspundere, **în termen de 5 zile de la predarea acestora de către constructor.**
- Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.
- Situațiile de lucrări lunare vor fi însoțite de un centralizator valoric în care va fi evidențiată oferta, valoarea lucrărilor executate cumulativ până la luna respectivă, realizarea în luna respectivă și cumulativ de la începutul lucrării în vederea obținerii unei inventarierii permanente a stadiului lucrărilor.
- Aceste situații vor fi însoțite de fotografii pe format electronic a lucrărilor executate în luna respectivă și de un raport al activității dirigintelui de șantier.
- **Nu acceptă la plată lucrările care nu corespund faptic pe teren din punct de vedere calitativ și cantitativ.**
- Verifică și semnează NR-urile și NCS-urile.
- Întocmește periodic rapoarte și situații statistice privind stadiul execuției investiției :
- **Rapoarte lunare privind execuția lucrărilor (se va prezenta derularea/descrierea lucrărilor executate, depuse la beneficiar în termen max. de 10 zile calendaristice de la încheierea lunii în care s-au prestat serviciile. Acest raport va conține și un capitol referitor la situația financiară a plăților );**
- Raport de încheiere – în momentul încheierii lucrărilor, înainte de încheierea procesului – verbal la terminarea lucrărilor ;
- Rapoarte interimare din timpul perioadei de garanție a lucrărilor întocmite la fiecare 6 luni;
- Raport final la terminarea perioadei de garanție ;
- Raport final – cu explicații asupra tuturor serviciilor executate în cadrul contractului;
- Rapoarte speciale – cu privire la extensii/decalări de termene, probleme majore, ex: reclamații sau aferente implementării contractului;
- **Rapoarte de întreținere (2 rapoarte) - 1 în momentul încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu prezentarea activităților de întreținere necesare în perioada de garanție a lucrărilor, împreună cu un grafic de execuție , iar al – II- lea va fi prezentat la încheierea procesului – verbal de recepție finală, cu indicarea activităților de întreținere necesare a fi efectuate pe o perioadă de 10 ani, împreună cu un grafic de activități;**
- **Va ține evidența la zi a decontărilor efectuate și a restului de lucrări fizice și valorice rămase de executat.**
- Necesitatea unor lucrări suplimentare sau majorarea cantităților de lucrări prevăzute în contractul inițial cu constructorul nu se vor putea face decât după obținerea acordului beneficiarului și al proiectantului și cu încadrarea în valoarea de deviz general aprobat. Se vor întocmi Note de renunțare ( NR ) și Note de comandă suplimentare ( NCS ) însușite de către dirigințele de șantier și însoțite de un referat de specialitate întocmit de către acesta.
- Să coordoneze pe șantier execuția lucrărilor de construcții și instalații în corelare cu termenele de recepție parțială și finală, conform documentației.
- Participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper.

- Păstrează toate documentele privind realizarea investiției și la solicitarea Beneficiarului sau a organelor de control le pune la dispoziția acestora și prezintă toate explicațiile care sunt necesare.

- Să convoace toate părțile interesate (beneficiar, proiectant, constructor, etc.) pentru rezolvarea unor probleme deosebite apărute pe șantier sau în relațiile cu antreprenorii, proiectanții, furnizorii de utilaje, dotări etc.

- Cere executantului după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora și vizate de verificatorul de proiecte atestat MLPTL și numai după înștiințarea beneficiarului, anterior emiterii cererii.

- Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii ale organelor abilitate precum și ale altor participanți, la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

- Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr.10/1195, actualizată, privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale și obține acordul beneficiarului.

- Avizează și verifică dispozițiile de șantier emise de proiectant și vizate de verificatorul de proiect (după caz).

- Urmărește respectarea întocmai de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

- Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la executant.

- Preia documentele de la executant și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă la predarea terenului deținătorului acestuia, adus la starea inițială.

- Reprezintă și apară interesele Beneficiarului în raporturile cu constructorul și alte terțe persoane fizice și juridice implicate direct sau indirect în derularea investiției.

- Reprezintă Beneficiarul pe parcursul derulării investiției în conducerea și organizarea lucrărilor, precum și alte servicii de consultanță și asistență tehnică.

- În cazul întârzierii în realizarea lucrărilor, dirigintele de șantier va cere antreprenorului să ia măsuri pentru reîncadrarea în program și va trimite o copie beneficiarului cu măsurile propuse de el și acceptate de antreprenor.

- Efectuează măsurătorile zilnice și înregistrează localizarea și cantitățile de lucrări realizate de către antreprenor conform proiectului.

- Verifică și confirmă înregistrările zilnice ale activităților de pe șantier într-un registru de șantier și a instrucțiunilor date antreprenorului, precum și a oricărei informații relevante, care la o dată ulterioară, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot apărea cu privire la executarea lucrărilor. În special, trebuie ținute evidențe ale activității antreprenorului incluzând echipamentele, materialele și forța de muncă de pe șantier.

- Consemnează informații relevante cu privire la starea vremii, lista cu echipamente și orice factor general sau special care poate afecta execuția lucrărilor (fizic sau tehnic).

- Controlarea cantităților de lucrări realizate lunar pentru fiecare articol al lucrărilor din contract, cu actualizarea valorilor cumulate.

- Compararea lunară, pe bază de documente, a evoluției reale a lucrărilor față de programarea inițială, pentru fiecare activitate din contract.

#### **4.3. Supervizarea lucrărilor în calitate de reprezentant al beneficiarului**

Prestatorul va proteja interesul beneficiarului, asigură supervizarea periodică și controlul calitativ/cantitativ al lucrărilor și va evita disfuncțiile/dezordinea organizatorice(ă) pe timpul executării lucrărilor.

Dirigintele de șantier va fi răspunzător pentru, dar nu se va limita la următoarele:

- Inspectarea lucrărilor pentru a verifica dacă execuția corespunde cu specificațiile și cu desenele/planurile de execuție existente;

- Verificarea testelor suplimentare pentru materiale și pentru lucrările finalizate, cât și dispoziții pentru îndepărtarea lucrărilor necorespunzătoare sau efectuate sub standardele menționate;
  - Controlul materialelor încorporate în lucrări;
  - Menținerea unei evidențe corecte a materialelor livrate pe șantier și a gradului lor de încorporare în lucrări;
  - Urmărirea și asistarea la măsurători și teste pentru orice lucrare care urmează să fie acoperită sau îndepărtată înainte de plasarea lucrărilor permanente în acel loc;
  - Evidența zilnică a activităților și a cantităților de lucrări, pentru plată, supuse testelor geometrice și de calitate;
  - Verificarea aplicării planului de atenuare a impactului asupra mediului în timpul execuției lucrărilor;
  - Stabilirea formei și a conținutului unui sistem de raportări lunare de la antreprenor și de la consultant la beneficiar. Beneficiarul poate solicita consultantului depunerea rapoartelor mai des, dacă le consideră necesare, la anumite perioade de timp/date/zile calendaristice;
  - Organizarea recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor privind supervizarea/semnarea de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
  - Verifică dacă planul de asigurare a calității este aplicat conform specificațiilor, în special consultantul va verifica dacă toate testele de laborator efectuate de laboratorul antreprenorului corespund ca tip și frecvență. Consultantul va trebui să verifice calitatea acestor teste efectuând teste paralele pentru a evalua constatările antreprenorului;
  - Dirigințele de șantier trebuie să analizeze reclamațiile depuse de antreprenor, cu condiția ca acestea să corespundă contractului. Ca urmare a acestor analize, el trebuie să-l consilieze pe beneficiar arătându-i clar scenariile/soluțiile posibile. Raportul său către beneficiar trebuie prezentat într-un mod care se referă strict la reclamația trimisă;
  - Asistența acordată beneficiarului în pregătirea și emiterea oricărei reclamații ale beneficiarului;
  - Dirigințele de șantier trebuie să raporteze imediat beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe beneficiar în rezolvarea oricărei probleme ivite/produsă în șantier;
  - Supervizarea antreprenorului în toate problemele legate la siguranța și protecția lucrărilor;
  - Întocmirea "Cărții construcției";
  - Înștiințarea/aducerea la cunoștința beneficiarului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de lucrări și formularea de propuneri/recomandări pentru rezolvare;
  - În eventualitatea/situația în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri majore, dirigințele de șantier este răspunzător de anunțarea, din timp a antreprenorului și a beneficiarului asupra măsurilor care se pot lua pentru corectarea situației. Dirigințele de șantier, la constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al antreprenorului, va cere luarea măsurilor necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru a se conforma programului/graficului de lucrări;
  - Dacă programul de lucrări stabilit de antreprenor o cere, dirigințele de șantier va superviza lucrările executate în afara programului zilnic de 8 ore, precum și în zilele de odihnă sau sărbătoare.
- Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile/inspecțiile din șantier, organizate de antreprenor sau anunțate în prealabil, cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru calitate în construcții ai proiectantului general și ai antreprenorului. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspecția lucrărilor executate în faze determinante ale construcției, care sunt definite în detaliile de execuție în conformitate cu cerințele Legii nr.10/1995 actualizată, cu privire la calitatea lucrărilor în construcții.

#### **4.4. Răspunderile diriginților la recepția lucrărilor**

- Informează beneficiarul cu privire la stadiul finalizării lucrărilor în vederea efectuării recepției lucrărilor.
- Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție, pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de

proiectant, puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

- Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție, urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

- Predă investitorului actele de recepție la terminarea lucrărilor, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției (conform prevederilor HGR 273/1994, actualizată.)

#### **4.5. Răspunderile diriginților în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală (perioada de garanție)**

- Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale.

- Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

- După recepția finală, dirigintele de șantier predă documentele de constatare rezultate pe perioada de garanție la Cartea tehnică a construcției deținătorului legal (actualizată la zi, dacă este cazul cu problemele și rezolvările acestora apărute în perioada de garanție a obiectivelor de investiții).

#### **4.6. Alte răspunderi**

- Să întocmească proces-verbal de recepție al echipamentelor și dotărilor și să urmărească transportul, depozitarea și montarea corespunzătoare a acestora și să încheie toate actele necesare,

- Actele încheiate de dirigintele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă beneficiarul la însușirea acestora.

În perioada dintre terminarea lucrărilor și recepția finală va urmări starea tehnică a investiției și va face ceea ce este necesar în vederea remedierii eventualelor lucrări care s-au dovedit că nu sunt bine executate.

- Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmăririi și necorelării de către diriginte a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

- Efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese - verbale în faze determinante, procese - verbale de lucrări ce devin ascunse).

- Să aplice prevederile Legii 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții, Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, aprobat prin H.G.R. nr.273/1994, actualizată, Regulamentul privind calitatea în construcții, aprobat prin H.G.R. nr. 766/1997, actualizată, precum și a celorlalte prevederi legale aferente lucrărilor de construcții și instalații.

- Beneficiarul își rezervă dreptul ca pe parcursul derulării contractului să diminueze sau să majoreze volumul lucrărilor supuse consultanței, în funcție de alocațiile bugetare anuale.

- Dirigintele va asigura respectarea de către Antreprenor a tuturor prevederilor legate de execuția și decontarea lucrărilor. De asemenea, va urmări și răspunde pentru decontarea în condițiile legii a tuturor obligațiilor financiare ale beneficiarului, comisioanele legale, etc.

Dirigintele va aviza și răspunde pentru volumul de activitate și calitatea prestației acestora și va confirma situațiile de plată prezentate de aceștia

- În cazul în care este necesară suplimentarea lucrărilor aferente unei anume investiții sau majorarea devizului general, dirigintele de șantier va întocmi documentația și notele justificative necesare și va obține, în numele Beneficiarului, acordurile și avizele prevăzute de lege, anterior efectuării lucrărilor și va răspunde de corectitudinea actualizărilor de prețuri și valori de deviz general, în condițiile legii

- Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a dirigintelui de șantier vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia.

- Avizarea de către dirigintele de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către Antreprenor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata

Plata contravalorii lucrărilor achitate de Beneficiar din vina dirigintelui de șantier va fi recuperată de la acesta.

- Nerespectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a documentelor de licitație dă dreptul beneficiarului să rezilieze contractul de consultanță, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, și să rețină garanția de bună execuție.

## **5. PERSONALUL**

Personalul minim care trebuie asigurat de consultant/ofertant, pe toată durata de execuție a lucrărilor, în corelare cu programul de lucru propus/impus de antreprenor (pe zile și luni), este format din:

<b>Funcția</b>	<b>Nr.persoane</b>
Diriginte de santier autorizat MLPTL sau echivalent în domeniul –construcții civile, industriale și agricole	1
Diriginte de șantier autorizat MLPTL sau echivalent în domeniul instalații electrice	1
<b>Total personal</b>	<b>2</b>

## **6. RISCURI**

În timpul derulării contractului pot să apară situații neprevăzute legate de respectarea graficului de lucrări, neclarități de proiectare, etc.

Misiunea dirigintelui de șantier este de a fi în permanență în șantier și de a supraveghea lucrările atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ. În vederea evitării îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale, pentru rezolvarea cu promptitudine a unor neclarități în ceea ce privește proiectarea sau unele etape de lucru, se vor organiza comandamente de lucru ori de câte ori este nevoie, cu participarea proiectantului, a dirigintelui de șantier, a constructorului și a beneficiarului, astfel încât implementarea contractului să se facă în timp util, cu respectarea condițiilor contractuale.

## **7. PREZENTARE OFERTEI**

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

### **Propunerea tehnică va cuprinde :**

- Elemente angajante pentru ofertant, respectiv precizări asupra modului în care își asumă îndeplinirea obligațiilor în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire, Caietul de sarcini.

- Personalul minim care trebuie asigurat de consultant/ofertant, pe toată durata de execuție a lucrărilor, în corelare cu programul de lucru propus/impus de antreprenor (pe zile și luni).

Pentru diriginții de santier, se vor prezenta diplome/atestare/legitimații din care să reiasă specializarea acestora și valabile la data limita de depunere a ofertelor.

În scopul dovedirii experienței similare, pentru diriginți se vor prezenta CV-uri și procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, din care să rezulte implicarea în minim 1 proiect similar, finalizat.

Prin proiecte similare se înțeleg proiecte pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare de construcții civile.

### **Propunerea financiară se va prezenta astfel :**

În formularul de ofertă, valoarea ofertată va fi exprimată în lei fără TVA; TVA-ul va fi evidențiat separat.

Oferta va fi prezentată defalcat, cu valori pentru fiecare obiectiv de investiții și pentru fiecare categorie de servicii după cum urmează:

1. - în perioada de pregătire a execuției lucrărilor;
2. - în perioada de execuție a lucrărilor;

3.- în perioada de garanție a lucrărilor, respectiv de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la data semnării procesului verbal de recepție finală;

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

## **8. MODALITATEA DE ATRIBUIRE**

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu *cel mai bun raport calitate-preț*, cu îndeplinirea tuturor cerințelor din documentația de atribuire și caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

### **8.1 Criteriul de evaluare a ofertelor**

*Cel mai bun raport calitate-preț*, rezultă din aplicarea următorilor factori de evaluare:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Factor de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
1	Propunerea financiară - P1	40 puncte
2	Experiența experților cheie implicați în derularea contractului - P2	60 puncte
<b>TOTAL:</b>		<b>Ptotal = 100 puncte</b>

#### **P1 - Punctajul financiar**

Punctajul financiar total maxim este de 40 de puncte.

Pondere în cadrul procesului de evaluare - 40%.

#### **P2 - Experiența specialiștilor cheie implicați în derularea contractului**

Punctajul total pentru experiența experților cheie este de 60 de puncte.

Pondere în cadrul procesului de evaluare - 60%

Experții cheie care vor fi punctați în cadrul factorului de evaluare P2 sunt:

P2.1 - Diriginte de șantier autorizat MDRAP sau echivalent, în domeniul *Construcții civile, industriale și agricole*”;

P2.2 - Diriginte de șantier autorizat MDRAP sau echivalent, în domeniul *Instalații electrice*;

**Punctajul final total** obținut de o ofertă (Pt), se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare:  $Pt = P1 + P2$

Algoritmul de punctare a echipei de specialiști, se va aplica individual, fiecărui specialist/lider de echipă, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la întreaga echipă de specialiști (numărul acestora fiind lăsat la latitudinea fiecărui ofertant).

Nu vor fi utilizate metode de alocare a punctajului având la bază, spre exemplu, media aritmetică a punctajelor aferente experienței specifice a tuturor specialiștilor prezentați și/sau numărul specialiștilor suplimentari ofertați având în vedere că nu prezintă relevanță în raport cu latura calitativă a implementării contractului, deoarece nu se poate stabili o relație directă de cauzalitate între aceste aspecte și rezultatul contractului, fapt de natură a distorsiona rezultatul competiției.

S-au luat în considerare 2 experți cheie (principali) în funcție de specificul activității, respectiv în funcție de modul în care se acumulează experiența specifică (prin trimitere, de exemplu, la numărul proiectelor în care au desfășurat activități similare, alocarea punctajelor realizându-se pe intervale).

Prin servicii similare se înțelege servicii de dirigentie pentru construcții civile.

### **8.2 Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - “Punctaj financiar”:**

Punctaj financiar = (prețul minim x 40 / prețul ofertat)

Prețul ofertat este valoarea totală a ofertei, fără TVA.



**8.3 Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - "Experiența specialiștilor cheie implicați în derularea contractului"**

$P2 = P2.1 + P2.2$

<b>P2.1</b>	<b>Specialist cheie Nr. 1 - Diriginte de șantier autorizat MDRAP sau echivalent, în domeniul Construcții civile, industriale și agricole</b>			
	<i>Experiența similară (obligatoriu)</i>			
		2 proiecte	3 proiecte	$\geq 4$ proiecte
2.1	Experiența: Implicare ca specialist cheie în asigurarea serviciilor de dirigentie de șantier pentru cel puțin 1 proiect similar (construcții civile)	5	15	30
	<b>TOTAL punctaj</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>P2.2</b>	<b>Specialist cheie Nr. 2 – Diriginte de șantier autorizat MDRAP sau echivalent, în domeniu Instalații electrice</b>			
	<i>Experiența similară (obligatoriu)</i>			
		2 proiecte	3 proiecte	$\geq 4$ proiecte
2.2	Experiența: Implicare ca specialist cheie în asigurarea serviciilor de dirigentie de șantier pentru cel puțin 1 proiect similar (construcții civile)	5	15	30
	<b>TOTAL punctaj</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

**9. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 72 luni cu posibilitate de prelungire până la terminarea execuției lucrărilor și cuprinde:

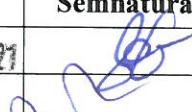
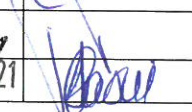
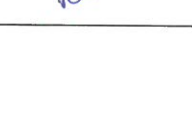

1- 12 luni - perioada de prestare a serviciilor pe perioade de execuție a lucrărilor, de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere a lucrărilor și până la finalizarea acestora;

2- 60 luni - perioada de garanție a lucrărilor care decurge de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală (asistență tehnică).

În cazul în care perioada de execuție a lucrărilor va suferi modificări prestarea serviciilor de dirigentie de șantier se va derula în concordanță cu aceasta, fără modificarea prețului

**10. MODALITATEA DE PLATĂ**

Decontarea serviciilor de dirigentie de șantier se va face pe baza rapoartului dirigintelui de șantier, odată cu/sau după achitarea facturilor antreprenorului, însoțite de situațiile de lucrări aferente.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat:	PRIMAR	ALLEN COLIBAN	07. OCT. 2021	
2.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mihaela Gal	01. OCT. 2021	
3.	Verificat :	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	01. OCT. 2021	
4.	Elaborat:	Inspector	Ing. Daria Savin	01. OCT. 2021	
		Nr.pag.	9	Nr.ex.	2

**FORMULAR 1**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE  
PUBLICHE**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(nume, semnatura autorizata si stampila)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile**  
**publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....  
(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Notă:*

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Coliban Allen - Primarul Municipiului Brașov
2. Boghiu-Samoila Flavia Ramona - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Rusu Sebastian Mihai - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Trandafir Adriana - Secretar Primaria Municipiului Brașov
5. Mavrodin Valeria - Șef Serviciul Contencios
6. Neculescu Adriana - Consilier juridic Serviciul contencios
7. Daniela Floriana Lala - Consilier juridic Serviciul contencios
8. Gal Mihaela Delia - Director Executiv Direcția Tehnică
9. Marilena Tudorache - Director Directia Economica
10. Magdalina Alina - Inspector, Serviciul Buget CFP
11. Oprea Maria - Sef Serviciu Buget CFP
12. Viorica Cristoloveanu - Șef Serviciul Financiar Contabilitate,
13. Adrian Bularca - Inspector, Serviciul Financiar

- 14.Garcea Lucian- Inspector, Serviciul Financiar Contabilitate
- 15.Cristina Vlaicu - Consilier Serviciu Buget CFP
- 16.Tofan Anna-Maria - Sef Serviciul Achizitii Publice
- 17.Cazanescu Laurentiu - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice,
- 18.Fekete Claudia - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice
- 19.Madar Viorica - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
- 20.Cristina Handra -Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
- 21.Gheorghe Comanelea - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
- 22.Tataru Ionela - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
- 21.Calinschi Bianca -Sef Serviciu Investiții
- 22. Enache Cristina-Consilier Serviciu Investiții
- 23.Nodea Monica-Inspector Serviciu Investiții

Data completarii:

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizata)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016****privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant                      împuternicit                      al

.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de .....(ZI/LUNĂ/AN), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**ART. 167**

(1) *Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

a) *a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

b) *se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

c) *a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

d) *autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

e) *se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

f) *participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

g) *operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

h) *operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

i) *operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

(2) *Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de*



reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Candidat /ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm:

\_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm \_\_\_\_\_

2. în perioada \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de achiziție publică și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)